

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„AKTYWNA ŚCIEŻKA DO ZATRUDNIENIA”
nr projektu: RPMP.08.02.00-12-0131/20**

- WERSJA OBOWIĄZUJĄCA OD DNIA 11.05.2021 -

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020
Oś Priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja Zawodowa.

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „AKTYWNA ŚCIEŻKA DO ZATRUDNIENIA” nr projektu: RPMP.08.02.00-12-0131/20 jest realizowany przez ICVC Certyfikacja spółka z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Dźwigowa 3/3, 02-437 Warszawa będącą Liderem Projektu w partnerstwie z Grupą Doradczą Projekt spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie 31-436, ul. Andrzeja Sokołowskiego 6 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja Zawodowa na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
2. Głównym celem Projektu jest umożliwienie 176 osobom fizycznym (w tym 106 kobietom) w wieku powyżej 30 roku życia, pozostającym bez pracy (bezrobotnym i biernym zawodowo) mieszkającym (zgodnie z definicją z Kodeksu Cywilnego) lub uczącym się na terenie województwa małopolskiego, w tym osobom długotrwale bezrobotnym, osobom niepełnosprawnym, osobom o niskich kwalifikacjach, kobietom, osobom sprawującym opiekę nad osobą zależną – podjęcia zatrudnienia.
3. Projekt jest współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.
4. Projekt będzie realizowany w okresie **od 01 września 2020 r. do 28 lutego 2022 r. na terenie CAŁEGO województwa małopolskiego.**
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem zapisów szczegółowych niniejszego Regulaminu oraz regulacji zawartych w umowach, jakie zostaną z Uczestniczką/ Uczestnikiem zawarte po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie. Koszty realizacji Projektu są pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie Projektu, należą do kompetencji Kierownika Projektu.
7. Informacje dotyczące Projektu zamieszczane są na stronie internetowej Lidera Projektu: **www.icvc.eu/projekt-eu.**
8. **UŁATWIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI** – w przypadku problemów z odczytaniem lub zrozumieniem Regulaminu lub dokumentów rekrutacyjnych do projektu Realizator prosi o zgłoszenie tego typu problemów na numer telefonu: 723 980 301 lub e-mailowo: rekrutacja@icvc.eu w celu udzielenia pomocy i/lub dostosowania formy lub treści do potrzeb osoby niepełnosprawnej.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Skróty i pojęcia stosowane w Regulaminie:

Projekt - Projekt pod nazwą „AKTYWNA ŚCIEŻKA DO ZATRUDNIENIA”.

Lider Projektu/Realizator Projektu/Beneficjent – ICVC Certyfikacja spółka z o.o./ICVC,

Partner Projektu – Grupa Doradczą Projekt spółka z o. o./GDP.

Instytucja Pośrednicząca/IP - instytucja nadzorująca prawidłową realizację Projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.

Koordynator - Koordynator Projektu.

Kandydat/ka - osoba zgłaszająca chęć udziału w Projekcie, spełniająca warunki udziału w projekcie tj. osoba pozostająca bez pracy (bezrobotna, bierna zawodowo) w wieku od 30 do 74 roku życia¹, zamieszkująca na terenie następujących powiatów województwa małopolskiego:

¹ Wiek Uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

brzeskiego, chrzanowskiego, dąbrowskiego, gorlickiego, limanowskiego, nowotarskiego, nowosądeckiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, suskiego, miasto Tarnów, tarnowskiego, tatrzańskiego, wadowickiego, wielickiego, w tym w szczególności osoba z niepełnosprawnościami, osoba o niskich kwalifikacjach, osoba długotrwale bezrobotna, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu, odbyła rozmowę rekrutacyjną i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

Kandydatem do projektu może być także mężczyzna w wieku 30-49 lat, nienależący do żadnej z kategorii wskazanej wyżej z zastrzeżeniem, że udzielane wsparcie będzie prowadziło do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymania lub formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej – osoby takie nie mogą stanowić więcej niż 20% ogółu uczestników – tj. 14 osób.

Uczestniczka/Uczestnik Projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, która podpisała Umowę Uczestnictwa w projekcie oraz Deklarację Uczestnictwa w Projekcie.

Biuro Projektu – Biuro projektu z siedzibą: ul. Andrzeja Sokołowskiego 6, 31-436 Kraków.

Biuro Lidera Projektu – siedziba ICVC Certyfikacja spółka z o.o.: ul. Dźwigowa 3/3, 02-437 Warszawa.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami (tj. w Powiatowych Urzędach Pracy) nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne (w Powiatowym Urzędzie Pracy).

Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dotyczącego osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.

Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.

Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie tj. w dniu skorzystania z pierwszej formy wsparcia i podpisania deklaracji uczestnictwa.

Osoba długotrwale bezrobotna - za osobę długotrwale bezrobotną w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej, uznaje się osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie tj. w dniu skorzystania z pierwszej formy wsparcia i podpisania deklaracji uczestnictwa.

Bezrobotny wg Głównego Urzędu Statystycznego BAEL - osoba w wieku od 15 do 74 lat, która w okresie badanego tygodnia nie była osobą pracującą; aktywnie poszukiwała pracy i była gotowa podjąć pracę w tygodniu badania i następnym. Do bezrobotnych zaliczają się także osoby, które nie poszukiwały pracy, ponieważ oczekiwały na podjęcie pracy, którą miały już obiecaną, ale oczekiwały na jej podjęcie nie dłużej niż trzy miesiące i były w gotowości by tę pracę podjąć. Do bezrobotnych nie zalicza się kształcących się w systemie szkolnictwa w trybie dziennym.

Osoba bierna zawodowo – osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagające osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano.
- Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Osoba w wieku powyżej 50 roku życia - Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. **Ze względu na definicję osoby bezrobotnej BAEL Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby w zakresie wieku: od 30 roku życia (w tym powyżej 50 roku życia) do ukończenia 74 roku życia.**

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia), co należy rozumieć jako: wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne: liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa.

Stopień posiadanego wykształcenia jest ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoba z niepełnosprawnością - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882 z późniejszymi zmianami), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem poświadczającym niepełnosprawność, a w przypadku pozostałych osób (z zaburzeniami psychicznymi) osoba posiadająca dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie na podstawie ww. dokumentów.

Osoba sprawująca opiekę nad osobą zależną – osoba sprawująca opiekę nad osobą zależną tj. osobą wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestniczką/Uczestnikiem projektu lub pozostająca z nią/nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Osobą zależną jest również dziecko do 7 roku życia. Zapewnienie w projekcie opieki nad dziećmi dotyczy dzieci do lat 7.

§ 3

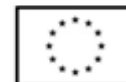
REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

I. INFORMACJA I PROMOCJA PROJEKTU

1. Akcja informacji prowadzona będzie od 24 września 2020 r. do 30 września 2021 r. przez Specjalistę ds. Promocji i Rekrutacji (ICVC) na terenie całego województwa małopolskiego, w mediach społecznościowych i ogłoszeniowych oraz poprzez rozwieszenie plakatów informujących o projekcie.

II. ZASADY REKRUTACJI I PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ DO PROJEKTU. DOKUMENTY REKRUTACYJNE.

1. Rekrutacja Uczestniczek/Uczestników Projektu będzie prowadzona w okresie od 24.09.2020 r. do 31.08.2021 r. lub do wyczerpania miejsc.



2. Dokumenty rekrutacyjne i wszelkie informacje dotyczące zasad rekrutacji dostępne są na stronie internetowej projektu: www.icvc.eu/projekt-eu pod numerem telefonu: 723 980 301, e-mail: rekrutacja@icvc.eu i w biurze projektu: ul. Andrzeja Sokołowskiego 6, 31-436 Kraków od poniedziałku do piątku w godzinach do 9.00 do 15.00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub w których biuro będzie nieczynne – co zostanie podane na stronie internetowej).

3. Do udziału w Projekcie mogą zostać zakwalifikowane wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące kryteria dostępu:

- a) są mieszkańcami (tj. posiadają adres zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego²) województwa małopolskiego,
 - b) są w przedziale wieku: od 30 roku życia do 74 roku życia w momencie przystąpienia do projektu (to jest podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie),
 - c) pozostają bez pracy (osoby bezrobotne lub bierne zawodowo – zgodnie z definicjami z § 2),
 - d) przynależą do co najmniej jednej z następujących kategorii osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji: osoba z niepełnosprawnościami, osoba w wieku powyżej 50 roku życia, osoba z niskimi kwalifikacjami, osoba długotrwale bezrobotna – zgodnie z definicjami opisanymi w § 2).
- Realizator projektu dopuszcza udział w projekcie bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, nienależących do żadnej z kategorii wskazanej w pkt. d) z zastrzeżeniem, że udzielane wsparcie będzie prowadziło do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymania lub formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej – osoby takie nie mogą stanowić więcej niż 20% ogółu uczestników – tj. 14 osób.

4. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które są uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane są formy wsparcia tego samego rodzaju co w niniejszym projekcie i zmiierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla Uczestnika projektu.

Ponadto w projekcie nie mogą brać udziału osoby biorące udział w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kandydatki/Kandydaci do projektu oraz Uczestnicy projektu składają oświadczenie - zobowiązanie, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie pn. „AKTYWNA ŚCIEŻKA DO ZATRUDNIENIA” nie będą uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Z Kandydatkami/Kandydatami do projektu zawierana będzie umowa zawierająca postanowienia dotyczące kar finansowych związanych z sytuacją, w której Kandydatka/Kandydat złożył niezgodne z prawdą oświadczenie w tym zakresie.

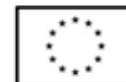
Zakaz uczestnictwa w innym projekcie dotyczy całego okresu udziału w niniejszym projekcie, tj. będzie weryfikowany przez cały okres uczestnictwa w projekcie, a nie tylko w momencie przystąpienia do projektu.

5. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie powiatów województwa małopolskiego wskazanych w pkt. 3 a) w systemie 10 cykli procesu selekcji. Każdy cykl selekcji kończy się będzie publikacją listy rankingowej podstawowej oraz listy rankingowej rezerwowej (minimum 10% liczby osób z listy podstawowej). Osoby z listy rankingowej rezerwowej będą przyjmowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej, o ile w projekcie Realizator i Partner dysponować będą dodatkowymi środkami, umożliwiającymi objęcie dodatkowych osób pełnym wsparciem przewidzianym w projekcie oraz moment rezygnacji osoby z listy podstawowej umożliwia zapewnienie osobie z listy uzupełniającej pełnego wsparcia przewidzianego w projekcie.

6. Do projektu przyjętych zostanie 180 osób, w tym 117 kobiet. W tym zgodnie z założeniami projektu:

- osoby z niepełnosprawnościami: 18 osób,

² Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu – zgodnie z Rozdziałem II art. 25 Kodeksu cywilnego.



- osoby wieku powyżej 50 roku życia: 54 osoby,
- osoby o niskich kwalifikacjach: minimum 108 osób,
- osoby długotrwale bezrobotne minimum 15 osób,
- osoby bierne zawodowo: 108 osób,
- osoby bezrobotne: 72 osoby,
- mieszkańcy następujących miast średnich: : Andrychów, Bochnia, Brzesko, Chrzanów, Gorlice, Limanowa, Myślenice, Nowy Sącz, Nowy Targ, Olkusz, Oświęcim, Skawina, Tarnów, Trzebinia, Wadowice, Wieliczka, Zakopane: 54 osoby.

Ponadto Realizator projektu zobowiązany jest zapewnić, aby w projekcie 51 % Uczestników projektu (92 osoby) stanowili mieszkańcy powiatów, w których wysokość stopy bezrobocia przekracza średnią dla województwa małopolskiego. Dotyczy to mieszkańców powiatów: brzeskiego, chrzanowskiego, dąbrowskiego, gorlickiego, limanowskiego, nowotarskiego, nowosądeckiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, suskiego, miasto Tarnów, tarnowskiego, tatrzańskiego, wadowickiego, wielickiego.

7. W związku z powyższymi zastrzeżeniami Realizator projektu zastrzega prowadzenie rekrutacji w sposób, który umożliwi realizację ww. wskaźników w projekcie.

8. Nad prawidłowością rekrutacji nadzór pełni Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu i Specjalista ds. Promocji i Rekrutacji.

9. Harmonogram przyjmowania zgłoszeń, rekrutacji i selekcji:

CYKLE REKRUTACYJNE:

IX` 2020: 15 osób,

XI` 20: 15 osób,

XII` 20: 17 osób,

II` 21: 31 osób,

III` 21: 17 osób,

IV` 21: 17 osób,

V` 21: 17 osób,

VI` 21: 17 osób,

VII` 21: 17 osób,

VIII` 21: 17 osób.

10. Sposób rekrutacji w tym w szczególności harmonogram rekrutacji podany w niniejszym Regulaminie może ulec zmianie. W szczególności w przypadku przedłużenia rekrutacji spowodowanej niedostateczną liczbą Kandydatek/Kandydatów lub w przypadku skrócenia okresu rekrutacji ze względu na zgłoszenie się zaplanowanej liczby Kandydatek/Kandydatów w szybszym terminie dana tura rekrutacji może ulec wydłużeniu lub skróceniu. Zmiany w zakresie rekrutacji mogą dotyczyć również konieczności szybkiej reakcji m.in. na aktualną sytuację epidemiologiczną i aktualnie obowiązujące przepisy prawa, do których Lider i Partner będą zobowiązani się dostosować lub w sytuacji konieczności jak najszybszego uruchomienia wsparcia dla osób zrekrutowanych.

11. Informacje dotyczące zakończenia, wstrzymania lub przedłużenia przyjmowania zgłoszeń w danej turze rekrutacji oraz listy rekrutacyjne będą zamieszczane na stronie internetowej Lidera Projektu oraz wywieszane w Biurze projektu w postaci zanonimizowanej.

12. Lider Projektu zastrzega w szczególności możliwość wcześniejszego wstrzymania rekrutacji w przypadku wyczerpania liczby miejsc przewidzianych w ramach danej tury rekrutacji lub zamknięcia rekrutacji przed terminem w przypadku działania siły wyższej.

13. Informacja o wstrzymaniu rekrutacji zostanie podana na stronie internetowej wskazanej w § 1 pkt. 7 Regulaminu.

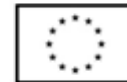
14. Komplet dokumentów rekrutacyjnych obejmuje:

a) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Kwestionariusz Rekrutacyjny wraz z oświadczeniami.

b) W przypadku osób z niepełnosprawnościami: orzeczenie o niepełnosprawności.

c) W przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi: dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

d) W przypadku osób niezarejestrowanych jako osoby bezrobotne obowiązkowe jest dołączenie do formularza rekrutacyjnego aktualnego ZAŚWIADCZENIA Z ZAKŁADU



UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH O NIE PODLEGANIU UBEZPIECZENIU SPOŁECZNEMU i/lub ZDROWOTNEMU³ - W ORYGINALE.

e) W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy: aktualne zaświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej W ORYGINALE.

f) W przypadku osób sprawujących opiekę nad dzieckiem do 7 roku życia – akt urodzenia dziecka.

15. Na etapie procesu rekrutacji Kandydat/ka składa do biura projektu czytelnie wypełniony (w języku polskim) i podpisany Kwestionariusz Rekrutacyjny w oryginale oraz (jeśli dotyczy) dokumenty wskazane w punkcie b, c, d, e postaci kserokopii. Dokumenty przesłane do Biura projektu nie podlegają zwrotowi.

16. W formularzach rekrutacyjnych znajdują się pouczenia dotyczące konsekwencji składania oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym oraz informacja na temat zasad przetwarzania danych osobowych (RODO).

17. Dokumenty rekrutacyjne mogą zostać dostarczone osobiście do biura projektu: ul. Sokołowskiego 6, 31-436 Kraków (biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub w których biuro będzie nieczynne – co zostanie podane na stronie internetowej) lub dostarczone pocztą. W przypadku wysyłki dokumentów pocztą decyduje data doręczenia przesyłki, tj. data zarejestrowania przesyłki w Biurze projektu.

18. Dokumenty rekrutacyjne mogą także zostać przesłane jako e-mail w postaci skanu podpisanych dokumentów na adres mailowy: rekrutacja@icvc.eu.

19. W przypadku przesłania dokumentów w postaci skanów – po weryfikacji ich poprawności i kompletności Specjalista ds. Promocji i Rekrutacji skontaktuje się osobą zainteresowaną udziałem w projekcie w celu niezwłocznego dostarczenia przez nią oryginałów dokumentów.

20. Realizator zastrzega, iż zgłoszenia niekompletne lub nie podpisane bez względu na sposób ich dostarczenia nie będą rejestrowane i nie będą podlegały weryfikacji.

21. UŁATWIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI: w przypadku, gdy rodzaj niepełnosprawności tego wymaga Realizator może zapewnić dowóz osób niepełnosprawnych do biura projektu w celu złożenia dokumentów lub też zapewnić, iż dokumenty zostaną odebrane przez Specjalistę ds. Promocji i Rekrutacji. Tego typu zgłoszenia przyjmowane są mailowo: rekrutacja@icvc.eu lub pod numerem telefonu 723 980 301.

22. Realizator zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

23. Dokumenty rekrutacyjne podlegają weryfikacji przez Specjalistę ds. Promocji i Rekrutacji pod względem ich oryginalności, poprawności i kompletności.

24. W przypadku dokumentów niekompletnych lub niepoprawnie wypełnionych Specjalista ds. Promocji i Rekrutacji skontaktuje się z osobą, która złożyła dokumenty w celu ich uzupełnienia lub poprawy.

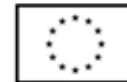
25. Tylko zgłoszenia oryginalne, poprawne i kompletne podlegają rejestracji – otrzymują numer.

26. Komisja Rekrutacyjna uwzględni spełnienie przez Kandydatkę/Kandydata kryteriów premiujących w rekrutacji do projektu, przyznając PUNKTY PREMIUJĄCE, za spełnienie następujących kryteriów:

- w przypadku kobiet: +2 pkt.
- w przypadku osób o niskich kwalifikacjach: + 2 pkt.
- w przypadku osób w wieku powyżej 50 roku życia: + 2 pkt.
- w przypadku osób długotrwale bezrobotnych: + 1 pkt.
- w przypadku osób z niepełnosprawnościami: +1 pkt.
- w przypadku osób zamieszkałych na terenie miast średnich⁴: + 2 pkt.
- w przypadku osób, będących byłymi Uczestniczkami/Uczestnikami projektów realizowanych w ramach osi 9 RPO WM: +1 pkt.

³ Osoby podlegające ubezpieczeniu zdrowotnemu z tytułu pobierania renty lub emerytury mogą być Uczestnikami projektu, natomiast zobowiązane są do dostarczenia zaświadczenia o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu.

⁴ Dotyczy mieszkańców następujących miast średnich: Andrychów, Bochnia, Brzesko, Chrzanów, Gorlice, Limanowa, Myślenice, Nowy Sącz, Nowy Targ, Olkusz, Oświęcim, Skawina, Tarnów, Trzebinia, Wadowice, Wieliczka, Zakopane.



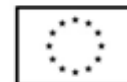
27. Kandydatka/Kandydat może otrzymać punkty preferencyjne za spełnienie jednego lub więcej kryteriów.
28. Na podstawie liczby punktów uzyskanych podczas rozmowy rekrutacyjnej oraz punktów preferencyjnych Komisja Rekrutacyjna sporządzi (w porządku malejącym przyznanych punktów) listy rekrutacyjne – podstawową (liczba osób przewidziana do rekrutacji w ramach danego cyklu rekrutacji z największą liczbą punktów) – osób zakwalifikowanych do projektu w danej turze rekrutacji i listę rezerwową.
- 29.
30. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez Kandydatkę/Kandydata o zakwalifikowaniu na listę rekrutacyjną podstawową decydować będzie kolejność zgłoszenia, tj. data zarejestrowania kompletnych, poprawnych i oryginalnych dokumentów rekrutacyjnych.
31. Specjalista ds. Promocji i Rekrutacji poinformuje osoby biorące udział w danej turze rekrutacji o wynikach rekrutacji i selekcji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
32. Listy rekrutacyjne w postaci zanonimizowanej zostaną opublikowane na stronie projektu: www.icvc.eu/projekt-eu oraz zostaną wywieszone w Biurze projektu.
33. Od wyników rekrutacji przysługuje odwołanie do Koordynatora projektu, które musi być złożone w Biurze projektu w postaci pisemnej z uzasadnieniem odwołania, w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty publikacji listy rankingowej na stronie projektu. Od decyzji Koordynatora nie przysługuje odwołanie. Złożenie odwołania nie wstrzymuje działań w projekcie związanych z rozpoczęciem uczestnictwa w nim przez osoby zakwalifikowane.
34. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie podpisują „Umowę uczestnictwa w projekcie” – Załącznik nr 2 do regulaminu. Odmowa podpisania umowy oznacza rezygnację z udziału w projekcie.
35. Realizator jest zobowiązany do realizacji określonych we wniosku rezultatów i wskaźników, także w zakresie profilu Uczestników – grupy docelowej. Dlatego Realizator zastrzega sobie prawo rekrutacji Kandydatów, których szczególnie niekorzystna sytuacja na rynku pracy umożliwi realizację wskaźników założonych w projekcie. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są w Biurze projektu.
36. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne. Szczegółowe informacji na ten temat dostępne są w Biurze projektu.

§ 4

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNICZKI/UCZESTNIKA PROJEKTU. ZASADY REZYGNACJI Z PROJEKTU I USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI. SKUTKI NIEPRZESTRZEGANIA OBOWIĄZKÓW PRZEZ UCZESTNIKÓW i KONSEKWENCJE PRZERWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE.

UPRAWNIENIA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest uprawniona do bezpłatnego udziału w projekcie. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach Projektu są bezpłatne, pod warunkiem, że osoba w nim uczestnicząca będzie stosować się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz umów, jakie zostaną z nią zawarte po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
2. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest uprawniona/y do pomocy udzielanej przez pracowników projektu dostępnych pod numerem telefonu: 723 980 301, e-mail: rekrutacja@icvc.eu i bezpośrednio w BIURZE PROJEKTU: ICVC Certyfikacja spółka z o.o. ul. Sokołowskiego 6, 31-436 Kraków od poniedziałku do piątku w godzinach do 9.00 do 15.00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub w których biuro będzie nieczynne – co zostanie podane na stronie internetowej www.icvc.eu/projekt-eu). Odpowiedzi na wiadomości mailowe udzielane są w godzinach pracy biura.
3. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest uprawniona/y do bezpłatnego otrzymania materiałów i wsparcia finansowego (w postaci stypendiów i zwrotu kosztów dojazdu, zwrotu kosztów opieki nad

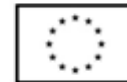


osobą zależną, zwrotu kosztów noclegu w przypadku szkoleń zawodowych) na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie dla poszczególnej formy wsparcia oraz pełnego, bezpłatnego udziału w formach wsparcia jakie zostały dla Uczestniczki/Uczestnika przewidziane w Indywidualnym Planie Działania.

4. Wysokość wsparcia finansowego może ulec zmianie w przypadku zmiany zasad wypłaty tych świadczeń opisanych w dokumentach, które obowiązują Realizatora.
5. UŁATWIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI: w przypadku, gdy rodzaj niepełnosprawności tego wymaga Realizator może zapewnić szczególne warunki realizacji danej formy wsparcia. Potrzebę dostosowania wsparcia adekwatnie do rodzaju niepełnosprawności można zgłaszać mailowo: rekrutacja@icvc.eu lub pod numerem telefonu 723 980 301.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

6. **Udział w projekcie może mieć wpływ na zdolność i gotowość do podjęcia zatrudnienia wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2020 poz. 1409 – tekst ujednolicony). Dlatego Uczestnicy projektu zarejestrowani jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy są zobowiązani do zgłoszenia faktu rozpoczęcia udziału w projekcie w Powiatowym Urzędzie Pracy w terminie do 7 dni kalendarzowych.**
7. **Ponadto udział w projekcie może mieć wpływ na zdolność i gotowość do podjęcia zatrudnienia wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2020 poz. 1409 – tekst ujednolicony). Dlatego Uczestnicy projektu zarejestrowani jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy są zobowiązani powiadomić Powiatowy Urząd Pracy o rozpoczęciu udziału w stażu lub szkoleniu realizowanym w ramach projektu w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem stażu/szkolenia.**
8. Świadczenia pieniężne wypłacane z tytułu udziału w projekcie (np. stypendium stażowe lub szkoleniowe) mogą mieć wpływ na wysokość i/lub wstrzymanie innych świadczeń pobieranych przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu (np. renty, emerytury, zasiłku dla bezrobotnych, innych świadczeń i zasiłków). Uczestniczka/Uczestnik projektu we własnym zakresie zobowiązany/a jest do poinformowania płatnika innych świadczeń o fakcie uczestnictwa w projekcie i świadczeniach z tego tytułu pobieranych.
9. Uczestnicy staży i szkoleń zawodowych w trakcie realizacji staży i szkoleń zawodowych objęci są ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym wypadkowym oraz w przypadku braku innego tytułu do ubezpieczenia: ubezpieczeniem zdrowotnym - z tego tytułu podlegają zgłoszeniu do ZUS. Uczestnicy zobowiązani będą do wypełnienia stosownych oświadczeń związanych ze zgłoszeniem ich do ZUS.
10. Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości treść pouczeń zawartych w pkt. 6,7,8,9.
11. Realizator projektu zastrzega, że nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z powodu ewentualnych konsekwencji finansowych, jakie dotkną Uczestniczkę/Uczestnika projektu z tytułu niepowiadomienia właściwej instytucji o fakcie udziału w projekcie i/lub pobieraniu świadczeń finansowych z projektu.
12. Uczestniczka/Uczestnik jest zobowiązana/y do:
 - a) przestrzegania zasad udziału w danej formy wsparcia w projekcie,
 - b) niezwłocznego (tj. w dniu wystąpienia tego zdarzenia lub najpóźniej w dniu następnym) poinformowania Biura projektu o rozpoczęciu udziału w innym projekcie realizowanym w ramach RPO WM 2014-2020 i/lub finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub innym projekcie realizowanym ze środków innych niż wymienione, poprzez informację telefoniczną lub mailowo lub bezpośrednio poprzez złożenie oświadczenia w Biurze projektu



– z zastrzeżeniem, iż **w projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które są uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane są formy wsparcia tego samego rodzaju co w niniejszym projekcie i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla Uczestnika projektu. Ponadto w projekcie nie mogą brać udziału osoby biorące udział w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,**

c) niezwłocznego (tj. w terminie do 2 dni kalendarzowych) informowania Biura projektu o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na przebieg udziału w projekcie lub powodujących przerwanie udziału w projekcie w tym w szczególności o podjęciu zatrudnienia (w tym na podstawie umów cywilnoprawnych) lub rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej oraz do dostarczenia do biura projektu dokumentów potwierdzających ten fakt, zarówno w trakcie udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od zakończenia w nim udziału,

d) w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą wystąpienie do lekarza o wydanie i uzyskanie zaświadczenia ZUS e-ZLA oraz niezwłocznego (tj. w terminie do 2 dni kalendarzowych) informowania Biura projektu o fakcie uzyskania zaświadczenia ZUS e-ZLA,

e) w przypadku innych zdarzeń losowych – dostarczenia do biura projektu dokumentów potwierdzających wystąpienie zdarzeń uniemożliwiających udział w danej formie wsparcia w terminie do 3 dni kalendarzowych od wystąpienia zdarzenia (nieobecności),

f) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienie danych i dokumentów (jeśli dotyczy) dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,

g) w przypadku podjęcia zatrudnienia zarówno w trakcie udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie dostarczenia kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie (minimalny zakres zaświadczenia: dane pracodawcy, dane pracownika, rodzaj zawartej umowy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy),

h) w przypadku samozatrudnienia: dostarczenia dokumentów potwierdzających założenie działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG/KRS/ innego rejestru).

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU – PRZERWANIE, ZAWIESZENIE, ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

13. Uczestniczka/ Uczestnik projektu, zostaje skreślony z listy Uczestników projektu (tj. następuje przerwanie udziału w projekcie) w szczególności w przypadku:

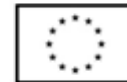
a) Uzyskania informacji przez biuro projektu o rozpoczęciu udziału w innym projekcie realizowanym w ramach RPO WM 2014-2020 lub finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – z datą rozpoczęcia udziału w innym projekcie oraz o innych zdarzeniach uniemożliwiających dalszy udział w projekcie,

b) Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności przewidzianej dla danej formy wsparcia,

c) Nieusprawiedliwienia nieobecności na zajęciach wyższej niż dozwolony limit nieobecności – w tym przypadku o usprawiedliwieniu nieobecności z przyczyn innych niż choroba decyzję podejmuje Koordynator projektu, od którego decyzji nie przysługuje odwołanie,

d) Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z projektu wraz z podaniem przyczyny.

14. **W przypadku skreślenia Uczestniczki/Uczestnika projektu z listy Uczestników projektu, tj. nieukończenia projektu zgodnie ze ścieżką wsparcia opisaną w Indywidualnym Planie Działania z przyczyn innych niż podjęcie efektywnej aktywności zawodowej (tj. spełniającej wymagania opisane w punkcie 15) Uczestniczka/Uczestnik może być zobowiązany do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości**



odpowiadającej faktycznym kosztom całości wsparcia udzielonego Uczestniczce/Uczestnikowi w projekcie wraz z kosztami pośrednimi jednak nie wyższej niż: 11 361,60 zł (słownie: jedenaście tysięcy trzysta sześćdziesiąt jeden złotych 60/100). Podjęcie efektywnej aktywności zawodowej i jej udokumentowanie zwalnia Uczestniczkę/Uczestnika projektu z obowiązku zwrotu kosztów udziału w projekcie.

15. Podjęcie efektywnej aktywności zawodowej oznacza:

a) **Podjęcie zatrudnienia wyłącznie w oparciu o umowę o pracę** – zatrudnienie musi obejmować minimum 1 pełny miesiąc, a wymiar zatrudnienia: minimum 1/2 etatu. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany/a jest do niezwłocznego dostarczenia do Biura projektu kserokopii umowy pracy lub zaświadczenia od pracodawcy.

b) Podjęcie samozatrudnienia (rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej). Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia następujący dokumentów: wydruk z CEIDG.

16. W każdym przypadku przerwania udziału w projekcie Uczestniczka/Uczestnik może otrzymać pisemną decyzję Koordynatora projektu wraz z wezwaniem (o ile będzie to uzasadnione przyczyną przerwania udziału w projekcie) do zwrotu indywidualnie wyliczonej kwoty kosztów wsparcia w projekcie.

17. Koordynator Projektu decyduje o uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez Uczestników za ważne zdarzenie losowe.

18. Koordynator Projektu może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania udziału w projekcie.

19. Koordynator Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o bezterminowym wstrzymaniu udziału Uczestnika w projekcie.

20. Koordynator Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nieuwzględnionych powyżej – może podjąć decyzję o przerwaniu udziału Uczestnika w Projekcie. W takim przypadku dalsze rozstrzygnięcia dotyczące ewentualnego wezwania Uczestnika do zwrotu lub częściowego zwrotu wydatków poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w Projekcie będą podejmowane indywidualnie, po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.

21. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie zgodnie ze ścieżką wsparcia oznacza skorzystanie przez Uczestnika ze wszystkich form wsparcia określonych dla niego w Indywidualnym Planie Działania.

22. Zakończenie udziału w projekcie zgodnie ze ścieżką wsparcia może zostać udokumentowane decyzją Koordynatora projektu i przesłane Uczestniczce/Uczestnikowi listem poleconym.

23. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia Uczestników projektu określa: „Umowa uczestnictwa w projekcie”.

§ 5

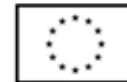
RODZAJE FORM WSPARCIA PRZEWDZIĄNE W PROJEKCIE I PODSTAWOWE ZASADY UDZIAŁU

I. INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE WRAZ Z OPRACOWANIEM INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA.

1. Indywidualne poradnictwo zawodowe związane z opracowaniem i realizacją Indywidualnego Planu Działania jest **wsparciem obowiązkowym dla wszystkich Uczestników projektu**. Będzie realizowane przez Lidera ICVC Certyfikacja spółka z o.o. w okresie od IX 2020 r. do X 2021 r.

2. Odmowa udziału w poradnictwie lub przerwanie w nim udziału oznaczają rezygnację z udziału w projekcie lub przerwanie udziału w projekcie i mogą stanowić podstawę do podjęcia przez Koordynatora decyzji o przerwaniu udziału Uczestniczki/Uczestnika w projekcie i zastosowanie konsekwencji opisanych w § 4 pkt. 13 i 14.

3. Doradztwo będzie realizowane w formule indywidualnych spotkań (sesji) z Doradcą zawodowym w wymiarze przeciętnie 4 godzin zegarowych w miejscu i terminie uzgodnionym z Uczestniczką/Uczestnikiem projektu w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością. W efekcie spotkań dla Uczestniczki/Uczestnika zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania, obejmujący m.in. rekomendacje dotyczące dalszych form wsparcia w projekcie.



4. Ponadto w trakcie udziału w projekcie zrealizowane zostaną dodatkowo 2 etapy poradnictwa: sesja dotycząca realizacji Indywidualnego Planu Działania – w wymiarze średnio 1,5 godz. dla Uczestniczki/Uczestnika projektu oraz sesja dotycząca zakończenia realizacji IPD wraz z podsumowaniem działań – w wymiarze średnio 0,5 godziny dla Uczestniczki/Uczestnika projektu.
5. Poradnictwo może być przeprowadzane w postaci bezpośrednich spotkań z Uczestniczką/Uczestnikiem projektu lub w postaci sesji on-line (zdalnie) – adekwatnie do potrzeb Uczestników projektu oraz aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju.
6. Uczestnikom biorącym udział w poradnictwie nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na spotkania z Doradcą zawodowym.
7. UŁATWIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI: w przypadku, gdy rodzaj niepełnosprawności tego wymaga Realizator może zapewnić szczególne warunki realizacji tej formy wsparcia. Potrzebę dostosowania wsparcia adekwatnie do rodzaju niepełnosprawności można zgłaszać mailowo: rekrutacja@icvc.eu lub pod numerem telefonu 723 980 301.

II. POŚREDNICTWO PRACY

1. Pośrednictwo pracy realizowane będzie w okresie od X 2020 r. do II 2022 r. przez Partnera projektu – Grupę Doradcą Projekt spółka z o.o.
2. Pośrednictwo pracy jest **wsparciem obowiązkowym dla wszystkich Uczestników projektu**.
3. Odmowa udziału w pośrednictwie lub przerwanie w nim udziału oznaczają rezygnację z udziału w projekcie lub przerwanie udziału w projekcie i mogą stanowić podstawę do podjęcia przez Koordynatora projektu decyzji o przerwaniu udziału Uczestniczki/Uczestnika w projekcie i zastosowanie konsekwencji opisanych w § 4 pkt. 13 i 14.
4. Pośrednictwo pracy będzie realizowane w formule indywidualnych spotkań (sesji) z Pośrednikiem pracy w wymiarze przeciętnie 10 godzin zegarowych w miejscu i terminie uzgodnionym z Uczestnikiem projektu w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
5. Pośrednictwo pracy może być przeprowadzane w postaci bezpośrednich spotkań z Uczestniczką/Uczestnikiem projektu lub w postaci sesji on-line (zdalnie) – adekwatnie do potrzeb Uczestników projektu oraz aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju.
6. Uczestnikom biorącym udział w pośrednictwie pracy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na spotkania z Pośrednikiem pracy.
7. W ramach pośrednictwa pracy pośrednik pracy zobowiązany będzie zapewnić pozyskanie miejsca realizacji stażu zawodowego (tylko w przypadku osób, dla których w IPD staż zawodowy został zarekomendowany jako forma wsparcia) oraz 4 oferty pracy dla Uczestniczki/Uczestnika projektu, a także zainicjować minimum 3 rozmowy kwalifikacyjne Uczestniczki/Uczestnika projektu z potencjalnym pracodawcą. Realizację ścieżki wsparcia w projekcie dotyczącą pośrednictwa pracy uznaje się za wykonaną w przypadku zapewnienia Uczestniczce/Uczestnikowi opisanego w niniejszym punkcie wsparcia.
8. Uczestnicy zobowiązani są do aktywnego udziału w procesie pośrednictwa pracy, w szczególności: poszukiwania ofert pracy we własnym zakresie, udziału w spotkaniach z pośrednikiem pracy oraz utrzymywania kontaktu z pośrednikiem pracy w uzgodniony sposób (telefon, mail, inne komunikatory) oraz do udziału w zainicjowanych rozmowach kwalifikacyjnych (w sprawie zatrudnienia).
9. UŁATWIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI: w przypadku, gdy rodzaj niepełnosprawności tego wymaga Partner projektu może zapewnić szczególne warunki realizacji tej formy wsparcia. Potrzebę dostosowania wsparcia adekwatnie do rodzaju niepełnosprawności można zgłaszać mailowo: biuro@gdp-krakow.pl, rekrutacja@icvc.eu lub pod numerem telefonu 723 980 301.
10. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia Uczestników projektu w związku z realizacją pośrednictwa pracy oraz zasady realizacji pośrednictwa pracy określa: „Umowa uczestnictwa w projekcie”.

III. PORADNICTWO ZAWODOWE.

1. Realizacja poradnictwa zawodowego opisanego w tym punkcie Regulaminu projektu ma charakter fakultatywny, co oznacza, że ten rodzaj wsparcia będzie realizowany na podstawie

rekomendacji zawartej w Indywidualnym Planie Działania Uczestniczki/Uczestnika projektu. Wsparcie będzie realizowane przez Lidera ICVC Certyfikacja spółka z o.o. od X 2020 r. do II 2022 r.

2. Poradnictwo będzie realizowane jako:

1.1. Poradnictwo grupowe dla 90 Uczestników projektu w podziale na 9 grup x 10 osób, w wymiarze 16 godzin zajęć w podziale na 2 dni (po 8 godz. zajęć). Uczestniczka/Uczestnik ma prawo do nieobecności na 20% zajęć grupowych tj. nie dłuższej niż 3 godzin zajęć. Nieobecność dłuższa niż 20% zajęć z powodu innego niż choroba, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim ZUS ZLA może stanowić podstawę do podjęcia przez Koordynatora decyzji o przerwaniu udziału Uczestniczki/Uczestnika w projekcie i zastosowanie konsekwencji opisanych w § 4 pkt. 13 i 14. Warsztaty organizowane będą w miejscach odpowiadających potrzebom danej grupy, w salach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Orientacyjne terminy realizacji warsztatów: XI 2020 r., XII 2020 r., II 2021 r., III 2021 r., IV 2021 r., VI 2021 r., VIII 2021 r., IX 2021 r., X 2021 r. Uczestnicy zajęć grupowych otrzymają: wyżywienie w trakcie zajęć (przerwa kawowa oraz obiad), zwrot kosztów dojazdu na zajęcia (dla 40% Uczestników zajęć), zwrot kosztów opieki nad osobą zależną (dla 10 Uczestników zajęć).

Uczestnicy mogą otrzymać zwrot kosztów dojazdu na zajęcia na podstawie złożonego wniosku, zgodnie z zasadami wypłaty tego typu wsparcia finansowego w projekcie. Uczestnicy nie otrzymują stypendium za udział w zajęciach.

Zajęcia dla danej grupy mogą być przeprowadzane w postaci tradycyjnej stacjonarnej lub jako zajęcia on-line (zdalnie) - adekwatnie do potrzeb Uczestników projektu oraz aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju.

1.2. Poradnictwo zawodowe indywidualne zostanie zrealizowane dla 100 Uczestników projektu w średnim wymiarze 6 godz. na Uczestniczkę/Uczestnika projektu (przeciętnie 4 spotkania x 1,5 godz.). Poradnictwo może być przeprowadzane w postaci bezpośrednich spotkań z Uczestniczką/Uczestnikiem projektu lub w postaci on-line (zdalnie) – adekwatnie do potrzeb Uczestników projektu oraz aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju.

3. UŁATWIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI: w przypadku, gdy rodzaj niepełnosprawności tego wymaga Realizator może zapewnić szczególne warunki realizacji tej formy wsparcia. Potrzebę dostosowania wsparcia adekwatnie do rodzaju niepełnosprawności można zgłaszać mailowo: rekrutacja@icvc.eu lub pod numerem telefonu 723 980 301.

IV. WSPARCIE MOTYWACYJNE (PSYCHOLOGICZNE).

1. Realizacja wsparcia motywacyjnego (psychologicznego) opisanego w tym punkcie Regulaminu projektu ma charakter fakultatywny, co oznacza, że ten rodzaj wsparcia będzie realizowany na podstawie rekomendacji zawartej w Indywidualnym Planie Działania Uczestniczki/Uczestnika projektu i/lub na podstawie doradcy zawodowego. Wsparcie będzie realizowane przez Lidera ICVC Certyfikacja spółka z o.o. od X 2020 r. do II 2022 r.

2. Wsparcie zostanie zrealizowane dla 36 Uczestników projektu w średnim wymiarze 5 godzin na Uczestniczkę/Uczestnika projektu (w podziale na sesje). Wsparcie może być przeprowadzane w postaci bezpośrednich spotkań z Uczestniczką/Uczestnikiem projektu lub w postaci on-line (zdalnie) – adekwatnie do potrzeb Uczestników projektu oraz aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju.

3. UŁATWIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI: w przypadku, gdy rodzaj niepełnosprawności tego wymaga Realizator może zapewnić szczególne warunki realizacji tej formy wsparcia. Potrzebę dostosowania wsparcia adekwatnie do rodzaju niepełnosprawności można zgłaszać mailowo: rekrutacja@icvc.eu lub pod numerem telefonu 723 980 301.

V. SZKOLENIA ZAWODOWE

1. Szkolenia zawodowe będą realizowane w projekcie od X 2020 r. do II 2022 r. dla 170 Uczestników projektu dla których w Indywidualnym Planie Działania ta forma wsparcia została zarekomendowana.

2. Przeciętna długość szkolenia zawodowego w projekcie została zaplanowana na 120 godzin edukacyjnych.

3. W projekcie realizowane będą zarówno szkolenia kompetencyjne jak i szkolenia kwalifikacyjne.

4. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosić będzie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji

zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosić będzie co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustalana będzie proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

5. Osoby uczestniczące w szkoleniach będą podlegały obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych - Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.).

6. Osoby uczestniczące w szkoleniach otrzymają: materiały szkoleniowe, pokrycie kosztów egzaminu/egzaminów, zwrot kosztów dojazdu dla 40% Uczestników szkoleń, zwrot kosztów opieki nad osobą zależną (dla 10% Uczestników szkoleń), zwrot kosztów noclegów (dla 10% Uczestników szkoleń).

7. Realizator zastrzega, iż szkolenia zawodowe mogą być realizowane w postaci tradycyjnej (stacjonarnej) oraz w postaci szkoleń on-line (realizowanych zdalnie).

7. UŁATWIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI: w przypadku, gdy rodzaj niepełnosprawności tego wymaga Realizator może zapewnić szczególne warunki realizacji tej formy wsparcia. Potrzebę dostosowania wsparcia adekwatnie do rodzaju niepełnosprawności można zgłaszać mailowo: rekrutacja@icvc.eu lub pod numerem telefonu 723 980 301.

12. Szczegółowe zasady realizacji szkoleń zawodowych określa: „Umowa realizacji szkolenia zawodowego” zawierana z Uczestniczką/Uczestnikiem projektu.

VI. STAŻE ZAWODOWE

1. Staże będą organizowane w projekcie od XI 2020 r. do II 2022 r.

2. Na staże zawodowe będą kierowani Uczestnicy projektu, dla których w Indywidualnym Planie Działania ta forma wsparcia została zarekomendowana.

3. W projekcie przewidziana jest realizacja średnio 3-miesięcznych staży zawodowych dla 69 Uczestników projektu.

4. Staże realizowane będą u pracodawców, którzy złożą wnioski o organizację staży.

5. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski stażowe od pracodawców, którzy załączą promesy zatrudnieniowe – deklarację zatrudnienia Uczestnika/Uczestniczki stażu po zakończeniu stażu.

6. Staże realizowane będą na podstawie programu, pod kierownictwem Opiekuna stażu w oparciu o umowę: zawieraną z Uczestnikiem projektu oraz z Pracodawcą – Organizatorem stażu.

7. Uczestnicy projektu przed skierowaniem na staż kierowani są przez Realizatora na bezpłatne specjalistyczne badania lekarskie, umożliwiające wydanie opinii lekarskiej dopuszczającej do rozpoczęcia stażu.

8. Udział w badaniu lekarskim jest obowiązkowy. Odmowa udziału w badaniu lekarskim przed skierowaniem na staż traktowana będzie jak przerwanie udziału w projekcie i może stanowić podstawę do podjęcia przez Koordynatora projektu decyzji o przerwaniu udziału Uczestniczki/Uczestnika w projekcie i zastosowanie konsekwencji opisanych w § 4 pkt. 13 i 14.

9. Rezultatem stażu zawodowego będzie nabycie przez Uczestniczkę/Uczestnika stażu doświadczenia i umiejętności zawodowych i kompetencji pracowniczych wymaganych do wykonywania konkretnego zawodu.

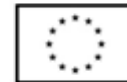
10. Pracodawca po zakończeniu stażu zawodowego wydaje opinię dotyczącą przebiegu stażu. Opinia stanowi załącznik do zaświadczenia o odbyciu stażu, które wydawane jest przez Realizatora projektu i które otrzymuje Uczestniczka/Uczestnik projektu.

11. Uczestnicy staży zawodowych w projekcie otrzymują: stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

12. Stypendium stażowe za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje.

13. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu.

14. Stypendium wypłacane jest na podstawie oryginału listy obecności dotyczącej przebiegu stażu w danym miesiącu, poświadczonej przez Opiekuna stażu oraz innych dokumentów, potwierdzających prawidłowość realizacji stażu.



15. Uczestnicy staży mogą otrzymać zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy na podstawie złożonego wniosku, zgodnie z zasadami wypłaty tego typu wsparcia finansowego w projekcie.
16. Uczestnicy mogą otrzymać zwrot kosztów opieki nad osobą zależną na podstawie złożonego wniosku, zgodnie z zasadami wypłaty tego typu wsparcia finansowego w projekcie.
17. Uczestnicy w trakcie trwania stażu zawodowego objęci zostają ubezpieczeniem NNW.
18. Uczestnicy staży w trakcie staży objęci są ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym wypadkowym oraz w przypadku braku innego tytułu do ubezpieczenia ubezpieczeniem zdrowotnym - z tego tytułu podlegają zgłoszeniu do ZUS.
19. UŁATWIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI: osoby niepełnosprawne będą kierowane wyłącznie na stanowiska stażowe przystosowane do rodzaju niepełnosprawności. W przypadku osób niepełnosprawnych o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wymiar czasu pracy w trakcie stażu nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. W przypadku, gdy rodzaj niepełnosprawności tego wymaga Realizator może zapewnić szczególne warunki realizacji tej formy wsparcia. Potrzebę dostosowania wsparcia adekwatnie do rodzaju niepełnosprawności można zgłaszać mailowo: biuro@gdp-krakow.pl lub pod numerem telefonu 723 980 301.
20. Szczegółowe zasady realizacji stażu zawodowego określa: „Umowa organizacji stażu” zawierana z pracodawcą i Uczestnikiem projektu.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 kwietnia 2021 roku.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych zapisów m.in. w przypadku zmiany przepisów i zasad realizacji projektu m.in. spowodowanych aktualną sytuacją epidemiologiczną w kraju.
5. O zmianach w regulaminie Realizator poinformuje na stronie internetowej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator projektu w oparciu o reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

Zatwierdzam:

Izabella Kuczyńska
Prezes Zarządu
ICVC Certyfikacja spółka z o.o.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Kwestionariusz Rekrutacyjny.
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Umowa uczestnictwa w projekcie.